

CONGREGAZIONE SUORE INFERMIERE DELL'ADDOLORATA

Ospedale Classificato VALDUCE

Sede Legale: Via Dante Alighieri 11 – 22100 COMO

C.F. / P.IVA: 00278770136

Tel.: 031-324.290 Fax: 031-324.317
PEC: risorse.umane@pec.valduce.it
e-mail: ufficio.personale@valduce.it

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della Delibera del Consiglio Amministrativo del 04.02.2025 è emesso Avviso di Pubblica Selezione, per Titoli ed Esami, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge e a quanto previsto dal Regolamento Organico dell'Ospedale approvato con Decreto del Ministero della Salute in data 15 luglio 1999 e successive modificazioni ed integrazioni, per **la copertura a tempo indeterminato di n. 12 posti di:**

TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
--

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DESCRIZIONE DELL'OSPEDALE

L'Ospedale "Valduce", fondato nel 1852 dalla Beata Madre Giovannina Franchi della "Congregazione delle Suore Infermiere dell'Addolorata", attraverso le sue due strutture di Como e di Costa Masnaga-LC- (Presidio Riabilitativo "Villa Beretta") eroga un servizio di interesse pubblico, nell'ambito del Servizio Sanitario della Regione Lombardia, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente per l'autorizzazione, l'accreditamento e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private.

Il "Valduce" è infatti dal 1974 un Ospedale Classificato (dizione che indica gli ospedali appartenenti ad Enti Religiosi che all'interno del Sistema Sanitario Nazionale, sono equiparati a quelli pubblici) garantisce così ai cittadini le prestazioni di assistenza sanitaria con le stesse modalità previste per le strutture pubbliche, seguendo gli indirizzi previsti dai piani nazionali e regionali e in linea con gli obiettivi previsti dalla Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia, declinati nell'apposito contratto annuale sottoscritto con l'ATS Insubria territorialmente competente.

L'attività clinico assistenziale è erogata attraverso prestazioni di ricovero (acuti, sub acuti, day hospital, day surgery), prestazioni ambulatoriali, di macroattività ambulatoriale ad alta complessità e di chirurgia a bassa complessità.

L'Ospedale è dotato di Pronto Soccorso ed è inserito nelle reti regionali dell'emergenza / urgenza.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

➤ cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali

➤ idoneità psico-fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Ospedale, prima dell'immissione in servizio, a cura del Medico Competente;

➤ godimento dei diritti civili e politici;

- assenza di condanne penali
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

➤ Laurea di I° livello di "Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia" (L/SNT 3 - Classe delle lauree in professioni Sanitarie Tecniche) ovvero Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'art 6, comma 3, del d.l. 502/92, e successive modificazioni, ovvero Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;

➤ Iscrizione all'albo professionale TSRM e PSTRL. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. L'equipollenza deve sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, determina in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina stessa.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODotta ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://valduce.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza, ossia il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale di Regione Lombardia.**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://valduce.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

Fare attenzione che la **password** inserita rispetti i criteri descritti a video: minimo 8 caratteri, almeno 1 carattere maiuscolo, 1 carattere minuscolo ed 1 numero (caratteri obbligatori). Gli unici caratteri speciali eventualmente ammessi (carattere facoltativo) sono il punto (.), l'underscore (_), il trattino (-) e l'apice (^), se vengono usati altri caratteri speciali la nuova password non verrà salvata.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- curriculum vitae redatto in carta semplice datato firmato e formalmente documentato;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali: dovrà essere effettuato il **versamento** della quota di partecipazione **di € 15,00** (quindici/00) sul conto corrente bancario intestato a "CONGREGAZIONE SUORE INFERMIERE DELL'ADDOLORATA – OSPEDALE VALDUCE", **IBAN IT38R0623010920000047848013**, Credit Agricole Italia S.P.A. – sede di Como, specificando nella causale "**Concorso TSRM– Cognome e Nome**"
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla). La domanda allegata:
 - **non** deve riportare la scritta fac-simile
 - **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma

- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- eventuali pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:
 - scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "**STAMPA DOMANDA**" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
 - **firmare** la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer)
 - **scansionare** la domanda firmata
 - **fare l'upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- i dati anagrafici
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il codice fiscale
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti in corso;
- i titoli di studio posseduti
- l'iscrizione all'albo professionale
- dichiarazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni; dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti di lavoro;
- dichiarazione di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di essere fisicamente idoneo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- dichiarazione di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, all'indirizzo etico-religioso dell'Ente Ecclesiastico gestore dell'Ospedale;
- dichiarazione di impegno ad osservare tutte le norme sancite dal Regolamento Organico (disponibile sul sito dell'Ospedale) e dal rapporto di lavoro;

- il consenso al trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 – GDPR General Data Protection Regulation);
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione. A tal proposito l'ospedale non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati beneficiari della L. 104/1992, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- 1) prova scritta (tema o quesiti a risposta sintetica o multipla- punteggio 21/30):
vertente su argomenti scelti dalla commissione su materie attinenti al profilo oggetto del concorso;
- 2) prova pratica (punteggio 14/20):
consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo oggetto del concorso, anche attraverso quesiti a risposta aperta o multipla;
- 3) prova orale (punteggio 14/20):
quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice, preso atto della definizione del fabbisogno delineato nel presente avviso, stabilisce, all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati e/o documentati dai concorrenti e del colloquio. Si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 2;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 10.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Ospedale ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.valduce.it

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del SSN. I vincitori del concorso dovranno assumere servizio, pena decadenza, entro il termine stabilito che verrà comunicato dall'Ospedale Valduce, e saranno tenuti a regolarizzare i documenti già presentati e richiesti dal bando, nonché quelli richiesti per l'ammissione.

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023.

La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.valduce.it

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si fa riferimento alle norme vigenti in materia, anche in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

I vincitori del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Ospedale Valduce, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità psicofisica alla mansione. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Ospedale Valduce in Via Dante Alighieri 11- Como, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: www.valduce.it

Como, 03.07.2025

Il Direttore Generale
(Sanvito Giancarla Suor Barbara)



